



TONGJI
UNIVERSITY

ZOOM平台简明使用说明(答辩学生版)



一、ZOOM软件安装

➤ 桌面端下载：https://zoom.com.cn/download 点击“下载”即可下载安装



云视频会议 x 下载中心 - Zoom x +

zoom.com.cn/download

应用 百度一下, 你就知道 Study 论文 Entertainment Google Google 学术搜索 拓展学习 邮箱 工作

联系技术支持

zoom

加入一场会议 主持一场会议 登录 注册

下载中心 为IT管理员下载

Zoom会议客户端

当您开始或加入自己的第一个Zoom会议时，网页浏览器客户端将自动下载，还可在这里进行手动下载。

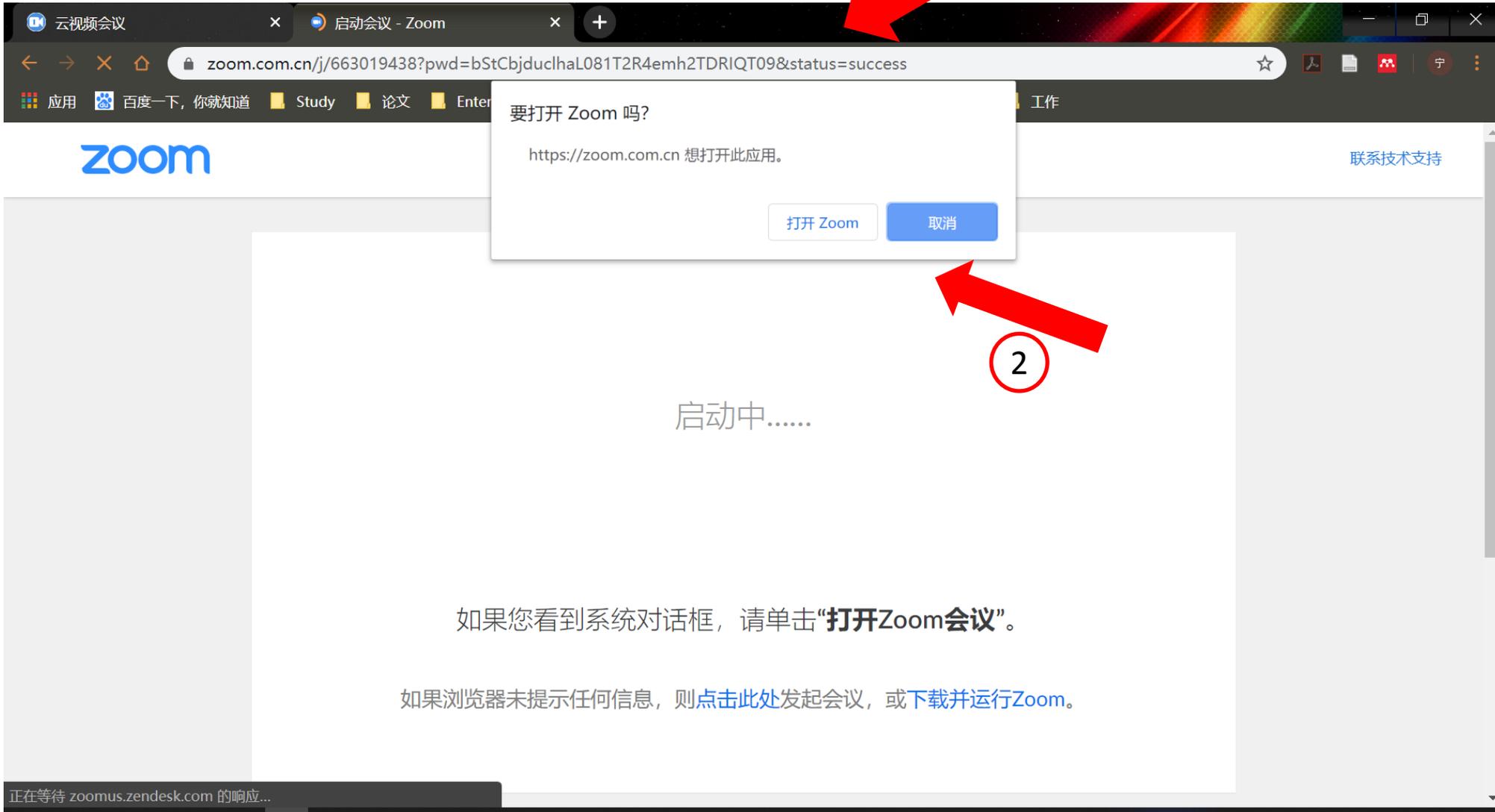
下载 版本 4.6.4 (17409.0120)

- 请注意：
- 请各位答辩学生使用桌面端即PC电脑下载zoom，以便大家方便分享答辩ppt；
- 请台式机电脑用户确保自己另外装配好了话筒、音响和摄像头并能正常运作；
- 请笔记本电脑用户确保电脑自带的话筒、音响和摄像头能正常运作；
- 请确认自己所连接的网络畅通。

二、加入会议



➤ 桌面端：**方法1**——网页跳转



1. 将会议链接复制到浏览器地址栏

2. 点击“打开 Zoom”以跳转至软件会议界面

二、加入会议

➤ 桌面端：**方法2**——APP内加入



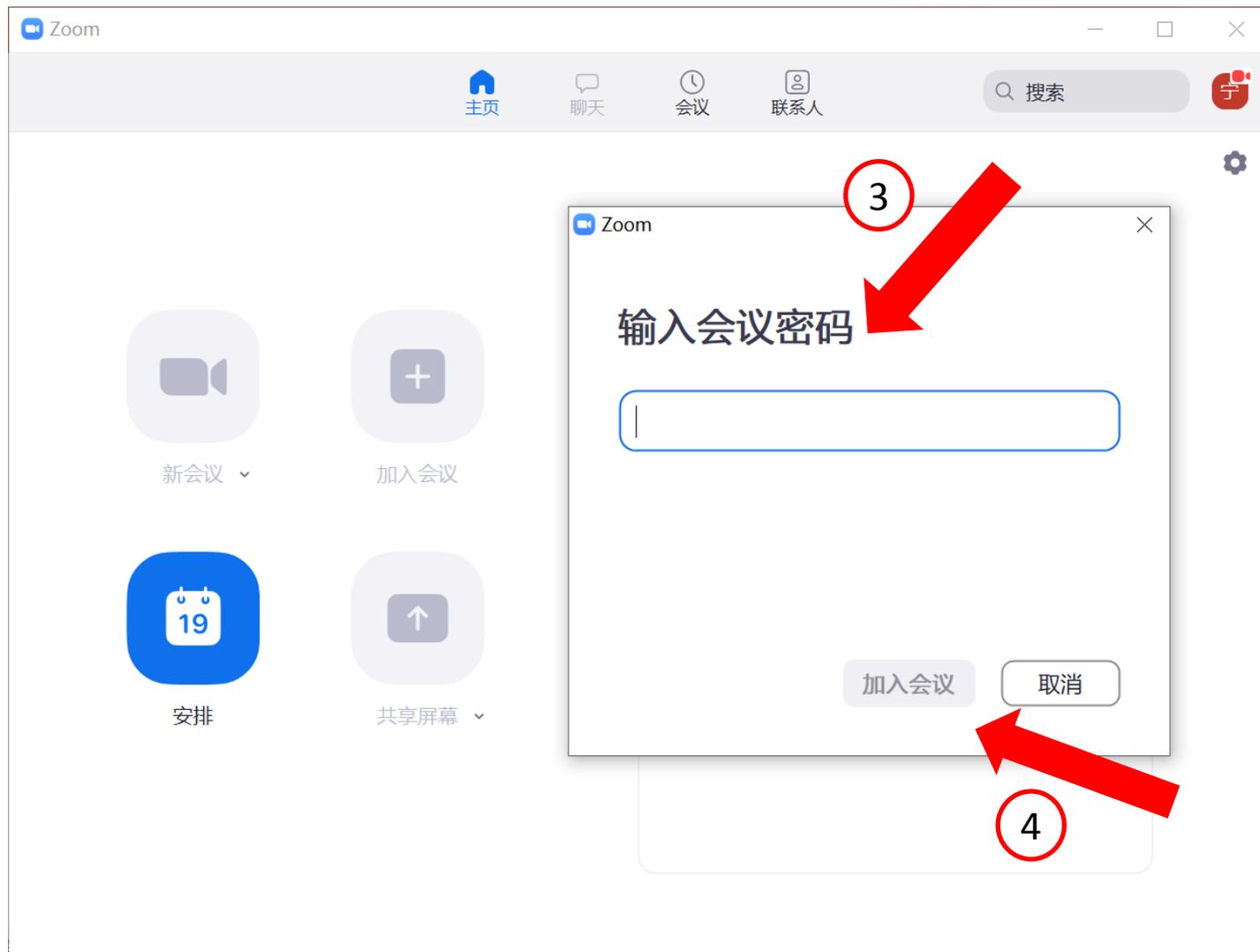
1. 打开Zoom软件，点击“加入会议”

2. 在弹出的页面中输入会议ID

3. “您的姓名”栏填写格式为“姓名-学号”

二、加入会议

➤ 桌面端：方法2——APP内加入



3.输入会议密码

4.加入会议

三、参加会议——桌面端

➤ 会议主界面：

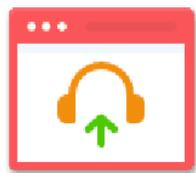
Zoom 会议号：368-161-296



说话：

会议主题： zoom互动课程测试（本地校园网）
主持人： 同济会议室2
密码： 123456
邀请链接：
<https://zoom.com.cn/j/368161296?pwd=Q3ZDT1JLNmJwR...>
[复制链接](#)
参会者ID： 27

□ 调整并测试麦克风、音响与摄像头工作状态



连接语音

电脑语音已连接



共享屏幕



邀请他人



邀请



参会者



共享屏幕



聊天



录制

离开会议

五、参加会议——桌面端

➤ 会议主界面：参会者

Zoom 会议号: 368-161-296

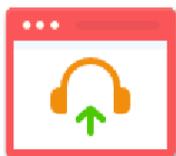
会议主题: zoom互动课程测试 (本地校园网)

主持人: 同济会议室2

密码: 123456

邀请链接: <https://zoom.com.cn/j/368161296?pwd=Q3ZDT1JLNmJwR...>
[复制链接](#)

参会者ID: 27



连接语音

电脑语音已连接

1



共享屏幕



邀请他人

解除静音 启动视频 邀请 参会者 2 共享屏幕 聊天 录制 离开会议

参会者 2

宁王 (我)

XXX

解除静音 举手 获取主持人权限

1. 点击“参会者”可打开参会者界面

2. 此处可显示所有参会者的麦克风和摄像头状态

3. 答辩学生需要打开摄像头（左下角“启动视频”）并点击下方绿色箭头“共享屏幕”共享自己答辩的ppt内容

- 请于通知的规定时间提前10分钟左右登陆线上会议室；
- 成功加入会议室后答辩学生会进入会议等候室进行等候，请等待答辩秘书邀请后进入正式线上答辩教室；
- 进入会议室后请进行摄像头、话筒以及音响的调试。

最后几点注意事项

- 1. 请提前清理电脑所在桌面并保持桌面整洁，答辩时可以手持若干纸质资料帮助参考；
- 2. 请务必确保自己所在的房间没有其他人员，保持光线明亮可以完整拍摄出答辩考生本人的影像；
- 3. 若答辩过程中由于网络等原因出现掉线等情况，请立即重新登录并耐心等待答辩秘书邀请进会议室，根据掉线时长不同请服从答辩秘书的顺序安排；
- 4. 由于答辩为小组形式，请各位同学在旁听其他同学答辩时保持安静耐心等待。

- 5. 小组内所有同学答辩完成后，答辩秘书会将各位同学移至线上会议室的等候室进行等候，此间答辩委员会会针对答辩的结果进行讨论和投票表决，请务必不要退出！请耐心等待答辩秘书再次将大家邀请回线上会议室进行最后结果公布。
- 若有其他疑问可于工作时间拨打mpa中心电话咨询：
- 021-65982617

同濟

TONGJI
UNIVERSITY

谢 谢

