

关于答辩前重新递交查重报 的详细说明

2021年起，根据研究生院《关于开展博士、硕士学位论文查重工作的通知》，MPA学生在答辩以前需要登陆“同济大学博士、硕士论文查重管理系统”进行论文查重。请同学们尽快登陆网站进行论文查重。

同学们第一次递交论文初审的查重报告是用于论文盲评，而本次查重属于答辩前需要递交的材料之一，是进入答辩阶段的同学需要完成的工作，请尽快完成并和其它答辩前材料一起递交给MPA中心。

一、 查重步骤

1. 学生上网查重

查重前请准备①论文和②摘要两份文件（具体要求附后）。上传完毕后请通知自己的导师上网审核。

2. 导师上网审核

导师上网点击“审核”后论文才会到学院的教务员操作的环节（否则是不会有进展的）。

3. 学院教务员上网审核

当学院教务员审核完毕后，论文才进入查重队列。论文开始等待查重。

4. 发送查重报告

请同学们登陆查重系统，下载“查重报告”后与其它答辩前的材料一起快递至MPA中心，电子版发送到MPA公共邮箱。

查重结果必须达到学校的要求，我们将根据接收到的查重报告为大家安排答辩时间和其它相关事宜。

二、 查重前的准备工作

请大家准备好论文和摘要。

1. 论文

1) 按照送盲审格式整理学位论文：①论文中英文封面、书脊、致谢和个简历中所涉及本人及导师姓名，学号均以***符号替代。②上传的论文要完整。从封面到个人简历、研究成果，所有内容都要上传。③如果发表过学术论文、参与项目

等只需列出题目、刊物名称、年份、期别、刊物级别、及本人为第几作者（导师第*，本人第*）即可。

2) 论文命名方式：作者姓名_学号_学院_论文题目。

3) 参考文献格式：①请按照 GB/T 7714-2015参考文献著录规则-国家标准进行著录；②参考文献字符数不能超过全文中字符数的 1/2；③如论文标注了脚注，请将所有脚注按照参考文献的格式标注在论文最后。为了提高检测结果的准确性，请按照要求标注参考文献。

4) 上传文件支持的格式：word或 pdf（建议优先使用 word版本，识别更准确）。

2. 摘要

1) 中文摘要。

2) 文件名： 10247_学号_ZY.txt。纯文本格式。

三、查重

查重网址：<http://lwcc.tongji.edu.cn/lw/Check/login>。请大家按学校的要求进行查重：

1. “去除本人已发表文献复制比”，低于：10%；
2. “去除引用文献复制比” 低于：10%；
3. “总文字复制比” 低于：85%；

查重只有一次机会，若未通过本次查重则需等待下一批答辩前查重。不确定查重是否会通过的同学也可以在正式查重前登陆同济大学图书馆查重系统自我查重,若比例偏高可调整论文，把比例降下来后再复查一次，以确保查重顺利通过。

自我查重链接：<https://lwcc.tongji.edu.cn/lw/Service/login>

系统需要在校内 IP范围内使用，如在校外，请登录 VPN。建议使用 Chrome、Firefox浏览器登录系统。

四、对查重结果的处理

第一次论文查重结果不通过：应进行不少于 3 个月的修改，修改完成后再次提交查重；第二次论文查重结果不通过：应进行不少于 6 个月的修改，修改完成后再次提交查重；第三次论文查重结果不通过，应进行不少于 1 年的修改。

请大家尽快开始查重工作，并将查重报告发到学校指定的邮箱，查重的过程中有问题可随时联系 MPA 教务员:65982617 曹老师。祝大家查重顺利。

2021 年 3 月