

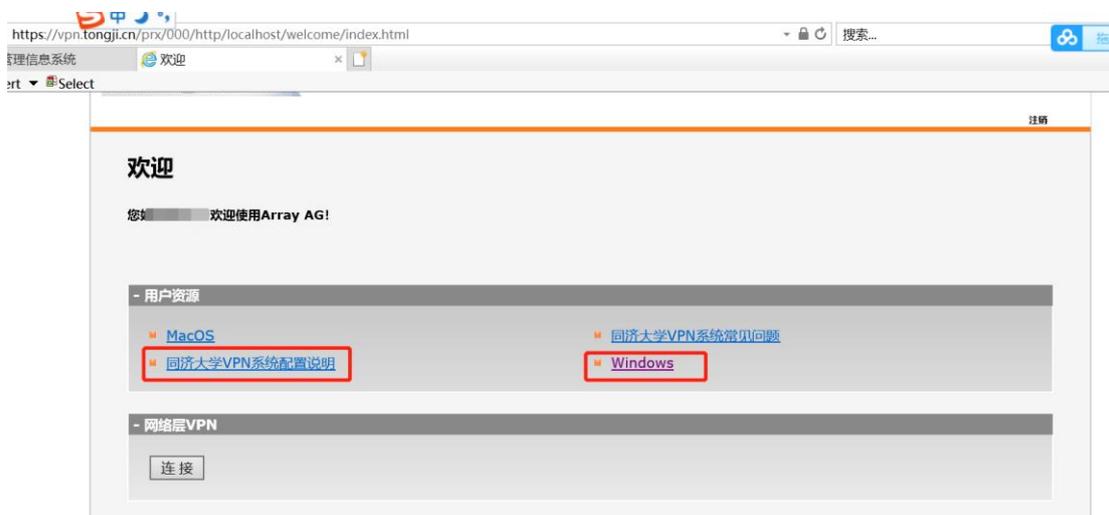
# 操作指南

因研究生信息系统正处于新老系统混合使用的过渡阶段，有部分操作暂时还需要在“研究生教育管理信息系统”（简称“老系统”）中完成。老系统建设年代比较久远，登录时对电脑环境和浏览器设置要求较多，请按本操作指南进行操作。

1. 只支持 windows 系统，苹果电脑暂不支持。关闭电脑中正在运行的杀毒软件，以及 windows 安全管理中心等

2: 校外用户下载并连接 vpn，如果是在校园内，可省略此步骤

打开 ie 浏览器，地址栏输入 <https://vpn.tongji.cn/>，统一身份认证进入，下载 windows 版本的 vpn 软件，如下图。



点击“windows”下载并安装软件，点击“同济大学 vpn 系统配置说明”，按照说明内容配置软件，并使用。还可参考“同济大学 vpn 系统常见问题”。

按照配置说明连接 vpn。

3. 对 IE 进行正确设置（指南见下面的附件）；

4. 在地址栏输入 <http://yjsxt.tongji.edu.cn/epstar>，速度可能较慢，请耐心等待，出现统一身份认证界面，即可登陆。

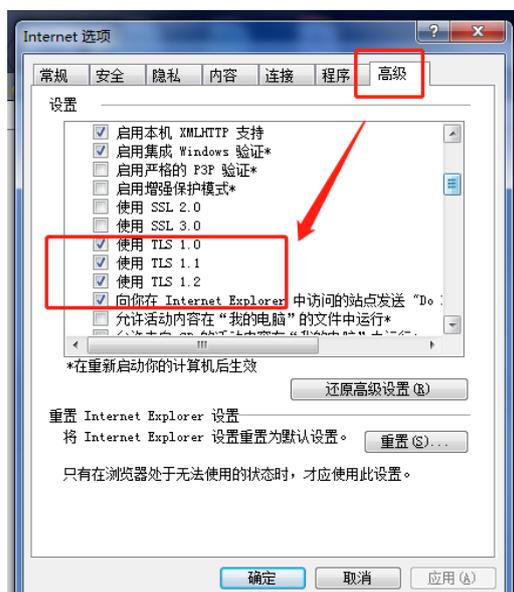
5. 注：有师生反馈，也可使用搜狗浏览器，选择 ie 兼容模式。

附件：ie 浏览器设置方法

a. 打开 ie 浏览器，工具-internet 选项

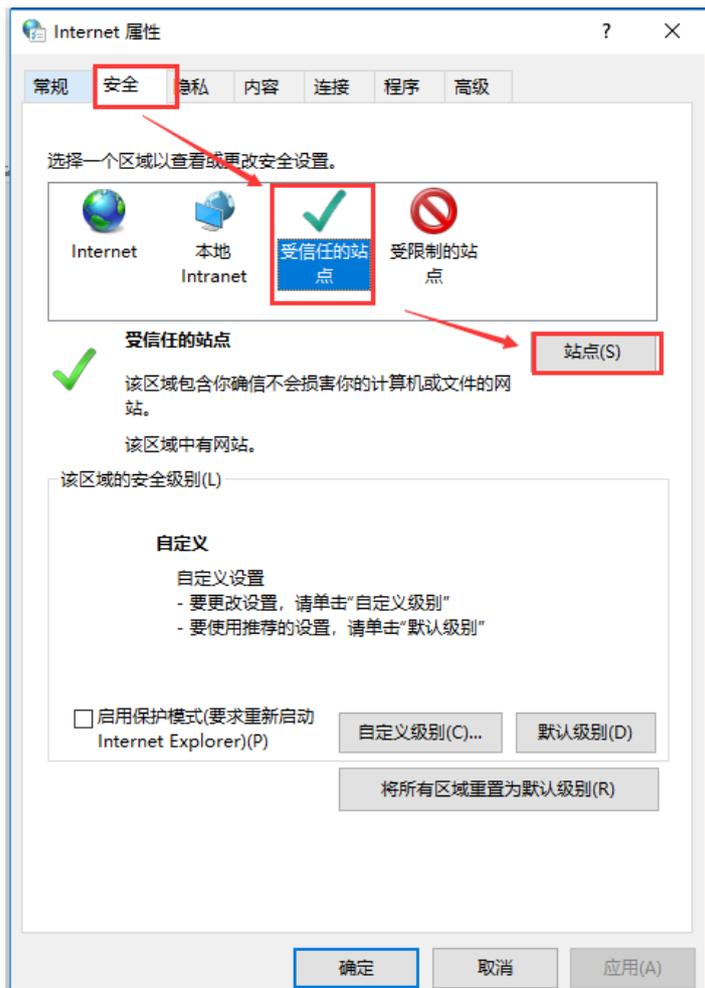


b. “高级”选项卡，勾选如图所示 4 个条目后，点击“确定”。

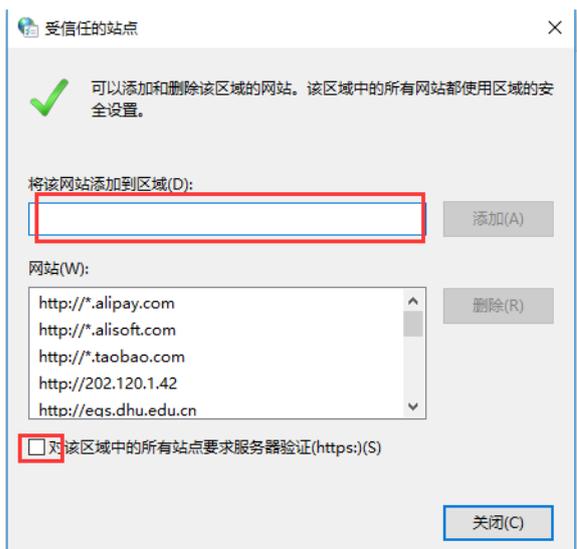


c. 受信任的站点设置：

点击 internet 属性-安全，弹出如下窗口



下图中的单选框默认是选择状态，去掉它，然后将研究生系统的网址复制进去，点击添加，然后关闭。



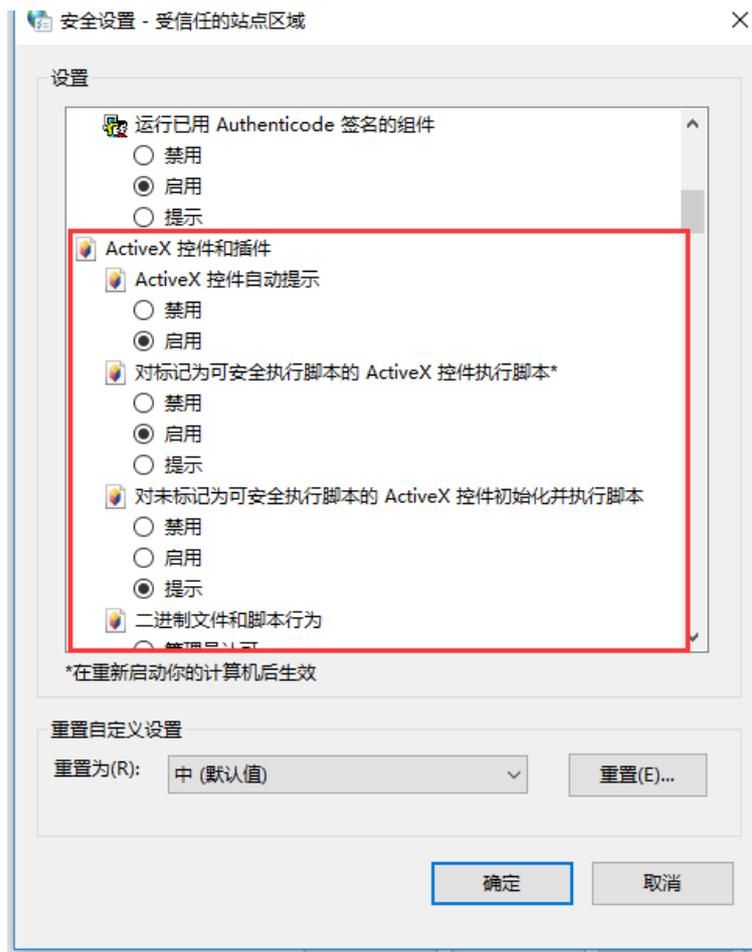
d. 点击“将所有区域重置为默认级别”，注意不能勾选“启用保护模式”



e. 自定义级别设置：然后点击自定义级别按钮



将所有关于 activex 的选项全部开启，确定，关闭窗口



确定后，关闭浏览器，重新打开浏览器即可。

## 答辩等环节研究生系统使用方法指南

根据党中央、教育部、上海市教委的有关精神，以及学校防疫工作的总体安排，学校推出了疫情防控期间 2020 年线上答辩等相关规定，各学院积极响应。近期研究生申请答辩和申请学位比较集中，需要远程登录研究生系统进行各项操作。为更好地在这段特殊时期做好系统运维和技术支持，帮助师生操作使用研究生系统，现将系统常见问题整理解答如下：

### Q1：如何登录研究生系统？

A：在校外登录，需首先登录连接 vpn（vpn 下载使用方法见附件 1）；按 IE 浏览器设置指南对 IE 进行正确设置（指南见附件 2）；在地址栏输入 <http://yjsxt.tongji.edu.cn>，刷新 2 次，出现统一身份认证界面，即可登陆。

注：最好关闭杀毒软件，以及 windows 安全管理中心等。

另注：有师生反馈，可使用搜狗浏览器，选择 ie 兼容模式。

### Q2：答辩在系统中的流程。

A：学生申请—答辩秘书审核—学院审核—学生上传终稿学位论文—学院录入答辩结果。

### Q3：答辩秘书如何获取权限？

A：“答辩秘书”信息由学生在【答辩准备信息录入】页面录入工号或姓名，答辩秘书即可直接获取权限，无需另外开通。

成员类别	成员姓名	职称	是否博导/硕导	工作单位	学科专长	排序	操作
------	------	----	---------	------	------	----	----

### Q4：答辩提交前，需要补充入学前学历学位信息吗？

A：答辩提交前，必须补充入学前学历学位信息，具体操作步骤：进入【个人信息】—【我的个人信息】模块下【入学信息】页签，下图红色框内字段必须填写完整。

最后毕业学校代码:	10487	最后毕业学校名称:	华中科技大学	最后毕业时间:	2019-06-30
最后毕业专业代码:	082801	最后毕业专业名称:	建筑学	最后学历学习形式:	正规高等院校
最后学位单位代码:	10487	最后学位单位名称:	华中科技大学	最后学位时间:	2019-06-30
最后学位专业代码:	082801	最后学位专业名称:	建筑学	最后学历:	本科毕业
最后学位证书编号:	104871201905004043	最后学位:	建筑学学士学位	最后学位证号:	1048742019104043

**入学前本科学历信息 博士**

本科毕业学校代码: 10359	本科毕业学校名称:	本科毕业证书编号: 103591201805002693
本科毕业专业代码: 080701	本科毕业专业名称: 建筑学	本科学历学习形式:
学士学位单位代码: 10359	学士学位单位名称: 合肥工业大学	本科毕业时间: 2018-07-01
学士学位专业代码: 080701	学士学位专业名称: 建筑学	学士学位时间: 2018-06-01
本科学历:	本科学位:	学士学位证号: 1035942018900013

**入学前硕士学历信息**

硕士毕业单位代码: 10247	硕士毕业单位名称: 同济大学	硕士学号: 1830057
硕士毕业专业代码: 000000	硕士毕业专业名称: 无	硕士毕业证书编号: 000000
硕士学位单位代码: 10247	硕士学位单位名称: 同济大学	硕士毕业年月:
硕士学位专业代码: 000000	硕士学位专业名称:	硕士学位年月:
硕士学历:	硕士学位证书编号:	硕士学位:

**Q5: 直博生入学前硕士学历学位信息如何填写?**

A: 直博生硕士毕业专业代码和学位专业代码选择“000000”,硕士毕业专业名称和硕士学位专业名称填写“直接攻博”。

**入学前硕士学历信息**

硕士毕业单位代码: 10247	硕士毕业单位名称: 同济大学	硕士学号:
硕士毕业专业代码: 000000	硕士毕业专业名称: 直接攻博	硕士毕业证书编号:
硕士学位单位代码: 10247	硕士学位单位名称: 同济大学	硕士毕业年月:
硕士学位专业代码: 000000	硕士学位专业名称: 直接攻博	硕士学位年月:
硕士学历:	硕士学位证书编号:	硕士学位:
获硕士学位方式:		

**Q6: 直博生或者硕博连读前置学位是学士,“前置学位一级学科”无法填写?**

A: 若前置学位是学士,则“前置学位一级学科”无需填写,直接保存提交即可。

同济大学 研究生教育管理信息系统 浏览器兼容说明 2020 春

我的菜单 我的学位信息

学位信息

学位类别(\*): 工学博士学位

学位授予单位校长(院长、所长)姓名: 陈杰

学位评定委员会主席姓名: 陈杰

是否按一级学科授予(\*): 是

学位授予单位: 同济大学

一级学科(\*): 土木工程

二级学科: 土木工程

自设专业:

学习方式: 脱产

攻读类型: --请选择--

学习方式: 脱产

攻读类型: --请选择--

考生号:

入学年月: 201409 (YYYYMM)

导师姓名(\*): 填写一位导师姓名。

毕业年月: (YYYYMM)

学位证书编号:

获学位日期: (YYYY-MM-DD)

学生类别: 直接攻读

学位论文

论文题目(\*):

论文关键词(\*):

论文类型(\*):

论文选題来源(\*): --请选择--

前置学位(\*): 工学学士学位

前置学位一级学科(\*):

获前置学位年月:

前置学位授予单位:

去向: --请选择--

仅限中国大陆和港澳台人士填写。

工作单位性质类别: --请选择--

去向信息 就业单位所在省市: --请选择--

工作性质: --请选择--

其他信息 照片名称(\*):

备注:

保存 | 提交 | 撤回 | 打印学位信息登记表 | 打印简历表 信息提交之后, 才能打印 如果报表不能打印请点击此处

Q7: 已经上传了终稿学位论文, 如何修改?

A: 可直接与学院教务老师联系, 由学院教务老师负责替换更改。

Q8: 【学位信息采集】中【毕业年月】为何不可修改(如下图)?

同济大学 研究生教育管理信息系统 浏览器兼容说明 2020 春 第3教学周

我要申请答辩

我的学位信息 学位信息采集 评阅人登记 答辩准备信息录入

姓名(\*):

姓名拼音(\*):

性别(\*): 女

出生日期: (YYYYMMDD)

国家或地区(\*): 156 中国

港澳台人士填写所在地区, 华侨填写“中国”(代码“156”)。

攻读本学位前户口所在省市: 上海市

民族: 汉族

来华留学生不填写。

照片:

学籍照片 毕业照片

政治面貌: 群众

仅限中国大陆人士填写。

证件类型(\*): 中华人民共和国居民身份证

与“证件类型”相对应的证件号码。

学位类别(\*): 公共管理硕士专业学位

学位授予单位: 同济大学

学位评定委员会主席姓名: 陈杰

专业学位领域名称:

考生号:

考试方式: 全国统考(联考)

入学年月: 201609 (YYYYMM)

综合考试合格编号:

毕业年月: 202003 (YYYYMM) 提示: !

填写一位导师姓名。

获学位日期: (YYYY-MM-DD)

学位证书编号:

A: 【学位信息采集】中“毕业年月”取值来源于【答辩准备信息录入】中“答辩日期”, 如需修改, 须至【答辩准备信息录入】页面修改(如下图)。

我的学位信息 学位信息采集 评阅人登记 答辩准备信息录入

答辩准备信息录入

基本信息

学号:

答辩秘书职工号: 填入工号或姓名

答辩秘书姓名:

答辩日期: 2020-03-19

答辩地点:

增加答辩成员 保存

成员类别	成员姓名	职称	是否博导/硕导	工作单位	学科专长	排序	操作

Q9: 清除缓存的方法

A: 在 ie 浏览器中，选择 工具-Internet 选项-内容

